منحة التدريب على الأمن الكيميائي

نموذج طلب المشاركات عن بعد

يسرّ CRDF Global، وبالنيابة عن برنامج الأمن الكيميائي التابع لوزارة الخارجية الأمريكية أن تقدم المنح لخريجي الدورات التدريبية السابقة التي عقدها برنامج الأمن الكيميائي بهدف تطبيق تدريبات أفضل ممارسات الأمن الكيميائي المحلية في في بيئة افتراضية. نسعى من خلال هذه التدريبات إلى التشجيع على أفضل الممارسات الدولية لتحقيق الإدارة الآمنة للمواد الكيميائية بالنسبة للعلماء، والفنيين، والمهندسين، والأكاديميين. ونظراً للأثر الناجم عن انتشار وباء فيروس كورونا COVID-19، فإننا نبحث في المقام الأول عن تطبيقات إبداعية وفعالة للتدريب على الأمن الكيميائي يمكن **إجراؤها بتنسيق عبر الإنترنت** من أجل سلامة جميع المشاركين، ويمكن من خلالها إشراك مجموعة متنوعة من الأشخاص من **قطاع الصناعة الكيميائية والأوساط الأكاديمية**.

تتكون طلبات منح تدريبات الأمن الكيميائي الناجحة من مواد تدريبية مركزة حول الأمن الكيميائي، وخطة الاستدامة، وجدول أعمال مفصل حول التدريبات، والميزانية، والجدول الزمني للتدريبات.

|  |  |
| --- | --- |
| آخر موعد لتقديم الطلبات: | مفتوح |
| كيفية تقديم الطلب: | عن طريق إرسال بريد إلكتروني إلى [cst@crdfglobal.org](mailto:cst@crdfglobal.org) |
| قيم الجوائز الممنوحة: | تصل إلى 10,000 دولار أمريكي |
| مدة الجائزة: | لغاية أربعة أشهر |

|  |
| --- |
| عملية تقديم الطلب |
| يجب على مقدمي الطلبات أن يقدموا الوثائق التالية كي يتم النظر في طلباتهم للحصول على منحة تدريب الأمن الكيميائي:   1. نموذج طلب التدريب المعبأ بالكامل؛ 2. نموذج ميزانية التدريب المعبأ بالكامل والذي يشتمل على وصف الميزانية؛ 3. السير الذاتية **و**صور عن جوازات سفر أو الهويات الشخصية التابعة للمدربين وأي أفراد آخرين سيشاركون في التدريب؛ 4. جدول أعمال التدريب التفصيلي **أو** قائمة بالدورات التدريبية مصحوبة بوصف مختصر عن كل دورة؛ 5. خطة استدامة برنامج التدريب على الأمن الكيميائي؛ 6. المواد التدريبية، بما فيها العروض التقديمية، الكتيبات، أو التقييمات في حال كانت متوفرة (وإن لم تكن متوفرة بعد، يرجى تقديم فقرة واحدة لوصف المادة). |
| معايير تقييم المقترحات |
| سيتم تقييم مقترحات منح تدريب الأمن الكيميائي بناءً على المعايير التالية:  1. تأثير المقترح على الأمن الكيميائي[[1]](#footnote-1)؛   1. وضوح ودقة وتفاصيل مقترح التدريب؛ و 2. خطة الاستدامة والدعم المحلي الخاص بالتدريب.   يمكن أن تشمل **خطة الاستدامة** على أي من المبادرات التالية:   * إعداد خطة وتدريب شخصي على الأمن الكيميائي من أجل الخوص في المزيد من التفاصيل حول المواضيع؛ * الحصول على دعم مالي طويل الأمد للمؤسسة من أجل تنفيذ مشاريع الأمن الكيميائي في المستقبل؛ * تحديد الأهداف الطويلة الأمد بعد التدريب، والتي تحظى بالدعم المالي من قبل المؤسسة؛ * التوعية بالأمن الكيميائي من خلال إشراك الكيميائيين و/أو المؤسسات الأخرى، مثل الجامعات، الوزارات، المختبرات، أو المؤسسة الرائدة في التدريب؛ * اعتماد، تطبيق، إنفاذ، و/أو تحديث لوائح وسياسات الأمن الكيميائيفي المؤسسة؛ * إجراء تقييم نقاط ضعف الأمن الكيميائي في المؤسسة وتحديث السياسات تبعاً للثغرات الأمنية المحددة؛ * إظهار الاهتمام في التنويع في التمويل المستقبلي لمبادرات الأمن الكيميائي المستقلة في البلد الأم بحيث تشمل ممولين آخرين غير تابعين لبرنامج الأمن الكيميائي؛ و/أو * العمل التطوعي غير مدفوع الأجر لإعداد وتنفيذ التدريب. |
| عملية مراجعة المقترحات |
| **فور استلام نموذج طلب التدريب المعبأ بالكامل وجميع الوثائق المساندة المطلوبة المبينة أعلاه، ترفع المقترحات إلى برنامج الأمن الكيميائي لاتخاذ القرار الخاص بتمويلها من عدمه. سوف يتم إعلام مقدمي الطلبات بقرار التمويل النهائي الصادر عن برنامج الأمن الكيميائي بعد شهر من تاريخ تقديم الطلب.**  **يتوقع أن تطبق تعديلات بسيطة على جميع الطلبات الحائزة على التمويل في أي جزء من أو جميع أجزاء ميزانية التدريب الخاصة بها.** يحتفظ برنامج الأمن الكيميائي بحق التعديل على أي جزء من أو جميع أجزاء ميزانيات التدريب المقترحة خلال عملية تمويل المشروع المقترح.  **يرجى العلم بأن منح تدريب الأمن الكيميائي تنافسية للغاية، ونادراً ما يتم تمويل الفرد نفسه أكثر من مرة.** |
| معلومات تتعلق بالحاصلين على المنح |
| سوف يستلم مقدمو الطلبات المختارين للحصول على التمويل اتفاقية من منظمة CRDF Global تصف شروط وأحكام المنحة. يمكن الاطلاع على المعلومات العامة المتعلقة بسياسات وإجراءات منح CRDF Global من خلال الأسئلة الشائعة المتوفرة على الموقع الإلكتروني: [http://www.chem-security-program.net/ar/apply-for-a-grant](http://www.chem-security-progrmcrdfglobal.org/grants-and-grantees/faqs) . سوف يطلب من مقدم الطلب أن يقدم الوثائق المالية، ونماذج وتقييمات تسجيل المشاركين، والتقرير الوصفي بعد التدريب.  يرجى الاطلاع على قسم الأسئلة الشائعة على الموقع الإلكتروني لبرنامج الأمن الكيميائي للحصول على المزيد من المعلومات المتعلقة بتعبئة الطلبات.  **يرجى إرسال الطلبات المعبأة بالكامل والأسئلة ذات الصلة إلى عنوان البريد الإلكتروني:** [**cst@crdfglobal.org**](mailto:cst@crdfglobal.org). تتم مراجعة الطلبات بشكل دوري. سوف يتم إعلام مقدمي الطلبات بحالة طلباتهم خلال شهر واحد من تاريخ تقديمها. |
| التعليمات |
| يجب تعبئة جميع أقسام الطلب المدرجة أدناه **بالكامل** كما يجب أن تكون مكتوبة باللغة الإنجليزية.   1. عنوان التدريب 2. معلومات حول مقدم الطلب 3. الحصول على تمويل سابق من برنامج الأمن الكيميائي 4. معلومات حول المدرب الرئيسي 5. مدربون أو موظفون إداريون آخرون 6. معلومات حول المؤسسة التي يتبع لها مقدم الطلب 7. الدعم المتوقع لهذا المشروع من المؤسسة المضيفة و/أو من مصادر أخرى عدا برنامج الأمن الكيميائي 8. التواريخ المطلوب إجراء التدريب خلالها 9. وصف التدريب 10. مساهمة المشروع المقترح في جانب الأمن الكيميائي 11. الاستدامة 12. المواد المساندة |

كيفية صياغة التدريب عبر الإنترنت

**عند تنظيم تدريب عبر الإنترنت، تكون هناك العديد من الخيارات حول كيفية تنظيمه. إذا لم تكن قد صممت تدريباً عبر الإنترنت من قبل، يمكنك طلب المساعدة من فريق برنامج التدريب على الأمن الكيميائي التابع لـ** CRDF Global، **الذي سيوجهك حول كيفية استخدام عناصر مثل طول الوقت لتسجيل الدورة التدريبية، وما هي المنصة المناسبة لتحميل الدورة التدريبية الخاصة بك، وكيفية تصميم جلسة مباشرة، إلخ.**

**تنصحك** CRDF Global **على التفكير بشكل خلاق في كيفية تنظيم تدريب الأمن الكيميائي بصيغة مناسبة عبر الإنترنت. وستكون أقوى التطبيقات هي تلك التي يمكن أن تصف بوضوح كيفية إشراك فريق التدريب للمشاركين في موضوعات الأمن الكيميائي في بيئة افتراضية.**

مثال للتدريب عبر الإنترنت**: أنت وفريق التدريب الخاص بك تقوم بتصميم ثلاث دورات مسجلة لمدة ساعة واحدة حول ثلاثة مواضيع تتعلق بالأمن الكيميائي. يشاهد المشاركون الدورات المُسجلة، وبعد كل دورة يُكملون التقييم الذي يتم تقديمه إلى الفريق. بعد مشاهدة كل من الدورات الثلاث، يحضر المشاركون جلسة مباشرة لمدة ساعتين حيث يقود فريق التدريب مناقشة حول موضوعات الأمن الكيميائي الموضحة في الدورات المسجلة.**

الطلب

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **أ. عنوان التدريب**  يرجى أن يكون وصفياً. على سبيل المثال، "تدريب فنيي المواد الكيميائية من الجامعة س على الأمن الكيميائي". | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | |
| **ب. معلومات حول مقدم الطلب** | | | | | | | | | | | | | |
| **المسمى الوظيفي والمنصب** | | | |  | | | | | | | | | |
| **الاسم الأول (كما هو مذكور في جواز السفر)** | | | |  | | | | | | | | | |
| **اسم العائلة (كما هو مذكور في جواز السفر)** | | | |  | | | | | | | | | |
| **بلد الموطن** | | | |  | | | | | | | | | |
| **رقم جواز السفر أو الهوية الشخصية** | | | |  | | | | | | | | | |
| **اسم المؤسسة التي يتبع لها مقدم الطلب** | | | |  | | | | | | | | | |
| **القسم أو الإدارة** | | | |  | | | | | | | | | |
| **عنوان المؤسسة** | | | |  | | | | | | | | | |
| معلومات الاتصال بمقدم الطلب | | | | | | | | | | | | | |
| رقم الهاتف | | | |  | | | | | | | | | |
| عنوان البريد الإلكتروني والموقع الإلكتروني | | | |  | | | | | | | | | |
| **ج. الحصول على تمويل سابق من برنامج الأمن الكيميائي** | | | | | | | | | | | | | |
| **هل سبق وأن حصل مقدم الطلب على منحة التدريب على الأمن الكيميائي؟**  **(يرجى وضع إشارة في الخانة المناسبة)** | | | | | | | | | | **نعم** **لا** | | | |
| إذا كانت الإجابة نعم، يرجى كتابة تاريخ الحصول على المنحة. | | | | | | | |  | | | | | |
| هل سبق وأن حصل مقدم الطلب على تمويل من برنامج الأمن الكيميائي أو أن شارك في أحد تدريبات برنامج الأمن الكيميائي؟  **(يرجى وضع إشارة في الخانة المناسبة)** | | | | | | | | | | **نعم** **لا** | | | |
| إذا كانت الإجابة نعم، يرجى كتابة عدد مرات الحصول على التمويل أو المشاركة في التدريبات. | | | | | | | |  | | | | | |
| إذا كانت الإجابة نعم، يرجى كتابة نوع التدريب/التمويل وتاريخه. | | | | | | | |  | | | | | |
| **رجاء، أذكر لنا كيف سمعت عن برنامج الأمن الكيميائي و/أو منح التدريب على الأمن الكيميائي**. | | | | | | | |  | | | | | |
| د. معلومات حول المدرب الرئيسي | | | | | | | | | | | | | |
| **هل يوجد لديك خريج من برنامج الأمن الكيميائي كي يتولى تنفيذ التدريب (التدريبات)؟** | | | | | | | | | | **نعم** **لا** | | | |
| *إذا كانت الإجابة نعم، يرجى ذكر منحة ورشة عمل مسؤول الأمن والسلامة الكيميائي/تدريب الأمن والسلامة الكيميائي/تدريب الأمن الكيميائي التي شارك فيها المدرب أو مقدم الطلب (الموقع، الشهر، والسنة) ضمن الجدول أدناه.* | | | | | | | | | | | | | |
| اسم ورشة العمل:*مسؤول الأمن والسلامة الكيميائي/ تدريب الأمن والسلامة الكيميائي/ تدريب الأمن الكيميائي* | | | | | | الموقع | | | | | التاريخ | | |
|  | | | | | |  | | | | |  | | |
|  | | | | | |  | | | | |  | | |
|  | | | | | |  | | | | |  | | |
| المسمى الوظيفي ومنصب المدرب الرئيسي **(في حال كان المدرب الرئيسي هو ذاته مقدم الطلب، يرجى تخطي هذا القسم)** | | | | | | | | | | | | | |
| **المسمى الوظيفي والمنصب** | | | |  | | | | | | | | | |
| **الاسم الأول (كما هو مذكور في جواز السفر)** | | | |  | | | | | | | | | |
| **اسم العائلة (كما هو مذكور في جواز السفر)** | | | |  | | | | | | | | | |
| **بلد الموطن** | | | |  | | | | | | | | | |
| **رقم جواز السفر أو الهوية الشخصية** | | | |  | | | | | | | | | |
| **اسم المؤسسة التي يتبع لها مقدم الطلب** | | | |  | | | | | | | | | |
| **القسم أو الإدارة** | | | |  | | | | | | | | | |
| **عنوان المؤسسة** | | | |  | | | | | | | | | |
| معلومات الاتصال بمقدم الطلب | | | | | | | | | | | | | |
| رقم الهاتف | | | |  | | | | | | | | | |
| رقم الفاكس | | | |  | | | | | | | | | |
| عنوان البريد الإلكتروني والموقع الإلكتروني | | | |  | | | | | | | | | |
| **هـ. مدربون أو موظفون إداريون آخرون** | | | | | | | | | | | | | |
| **الاسم** | | **الدور في تدريب الأمن الكيميائي** | | | | | | | **المؤسسة الأم** | | | | **المسمى الوظيفي أو المنصب في المؤسسة الأم** |
|  | |  | | | | | | |  | | | |  |
|  | |  | | | | | | |  | | | |  |
|  | |  | | | | | | |  | | | |  |
|  | |  | | | | | | |  | | | |  |
|  | |  | | | | | | |  | | | |  |
| و. معلومات حول المؤسسة التي يتبع لها مقدم الطلب  **سيطلب من مقدمي الطلبات تزويدنا بخطاب إقرار المؤسسة تقر من خلاله بتقديم هذا الطلب وتفاصيل أي دعم تقدمه للتدرب إلى جانب الطلب.** | | | | | | | | | | | | | |
| **الاسم** | | | | |  | | | | | | | | |
| **القسم أو الإدارة** | | | | |  | | | | | | | | |
| **الاسم والمسمى الوظيفي للرئيس/رئيس مجلس الإدارة (المسؤول عن التفويض)** | | | | |  | | | | | | | | |
| **البلدة/المدينة** | | | | |  | | | | | | | | |
| **الدولة** | | | | |  | | | | | | | | |
| **الرمز البريدي** | | | | |  | | | | | | | | |
| عنوان البريد الإلكتروني والموقع الإلكتروني | | | | |  | | | | | | | | |
| من سيكون المسؤول عن استلام التمويل المقدم من قبل CRDF Global وإدارته؟ | | | | | | | **مقدم الطلب**  **مؤسسة مقدم الطلب** | | | | | | |
| ز. الدعم المتوقع لهذا المشروع من المؤسسة المضيفة و/أو من مصادر أخرى عدا برنامج الأمن الكيميائي **(يمكنك إضافة أسطر إضافية إن لزم الأمر)** | | | | | | | | | | | | | |
| **مصدر الدعم** | | |  | | | | | | | | | | |
| **قيمة الدعم** | **العيني\*** | |  | | | | | | | | | | |
| **النقدي** | |  | | | | | | | | | | |
| **\*المساهمات العينية عبارة عن مساهمات بالسلع أو الخدمات، وليست مساهمات نقدية، وقد تكون أجهزة حاسوب، برمجيات، أثاث، مساحة تخزينية، خدمات بريد، إلخ.** | | | | | | | | | | | | | |
| **ح. التواريخ المطلوب إجراء التدريب خلالها**  إذا كنت تخطط لاستضافة جلسة (جلسات) مباشرة عبر الإنترنت للتدريب على الأمن الكيميائي يرجى اقتراح تواريخ التدريب بحيث تكون بعد أربعة أشهر من تاريخ تقديم الطلب على الأقل حتى يتسنى للمنظمة الوقت الكافي لاتخاذ القرار بخصوص التمويل وتنفيذ الإجراءات الداخلية للتفويض بتمويل التدريب وتنفيذه.  **إذا كنت تخطط لتسجيل الدورات التدريبية الخاصة بك وتوفير الوصول إلى المشاركين دون استضافة جلسة مباشرة، يرجى تخطي هذا القسم.** | | | | | | | | | | | | | |
| متى تتوقع أن يبدأ التدريب؟ | | | | | | | | |  | | | | |
| تاريخ بدء الجلسة المباشرة | | | | | | | | |  | | | | |
| **ط. وصف التدريب**  يرجى ذكر معلومات تفصيلية حول مقترح التدريب الخاص بك من خلال الإجابة عن الأسئلة المبينة أدناه: | | | | | | | | | | | | | |
| 1. ما هي الأهداف الرئيسية الثلاث الخاصة بالتدريب عبر شبكة الإنترنت المقدم من قبلك والتي تتعلق بالأمن الكيميائي؟ | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | |
| 1. يرجى وصف الدعم الذي ستقدمه مؤسستك لهذا التدريب. يمكن أن يكون الدعم مالياً أو عينياً (مواد، أجهزة حاسوب، برمجيات، خدمات بريد، إلخ) | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | |
| 1. صف جمهورك المستهدف. ما هي الخلفيات المهنية التي يتمتع بها المشاركون؟ وما هي المؤسسات التي يمثلونها؟ | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | |
| 1. كم يبلغ عدد المشاركين الذين ستقوم بدعوتهم لحضور التدريب عبر شبكة الإنترنت؟ | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | |
| 1. ما هو شكل/صيغة التدريب الخاص بك عبر شبكة الإنترنت؟ كم عدد مواضيع / دورات الأمن الكيميائي التي تخطط لتسجيلها؟ إذا كنت تخطط لإجراء جلسات مباشرة، فكم ستكون مدتها، وما المحتوى الذي ستتكون منه؟ هل ستطلب مساعدة CRDF Global في كيفية تنظيم التدريب عبر الإنترنت؟ | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | |
| 1. **مساهمة المشروع المقترح في جانب الأمن الكيميائي**   **يرجى الإجابة عن الأسئلة أدناه.** | | | | | | | | | | | | | |
| 1. ما هي تدابير الأمن الكيميائي الحالية ضمن أنواع المؤسسات التي تخطط من خلالها لدعوة المشاركين؟ ما هي تدابير الأمن الكيميائي النموذجية الحالية داخل قطاع الصناعة الكيميائية / الأوساط الكيميائية في بلدك؟ | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | |
| 1. *ما هي نقاط الضعف الأمنية، تهديدات الأمن الكيميائي، ومجالات التحسين المتصورة (ذات الصلة بالأمن الكيميائي) في مؤسستك أو قطاعك أو مجتمعك المحلي؟* | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | |
| 1. *كيف سيؤدي التدريب المقترح من قبلك إلى المساعدة في تحسين أفضل ممارسات الأمن الكيميائي في مؤسستك وفي بلدك؟* | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | |
| ك. الاستدامة  **يرجى الإجابة عن الأسئلة أدناه.** | | | | | | | | | | | | | |
| 1. **كيف سيستفيد المشاركون من حضور التدريب الخاص بك؟** | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | |
| 1. **كيف سيقوم المتدربون بمشاركة معرفتهم مع زملائهم بهدف تحسين الأمن الكيميائي في منشآت مؤسساتهم و/أو مختبراتهم؟** | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | |
| 1. **كيف ستقوم بمتابعة المشاركين بعد انتهاء التدريب؟ يرجى التركيز على فوائد محددة وقابلة للقياس. مثال: "سوف أقوم بالمتابعة من خلال استبيان يوزع على المتدربين بعد شهر واحد من التدريب واستبيان آخر يوزع عليهم بعد ستة أشهر من التدريب"، أو "سيقوم المتدربون بإكمال خطة عمل لتنفيذ التدريب في مختبراتهم".** | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | |
| 1. **هل حصلت على الدعم المؤسسي طويل الأمد والتأييد المطلوب للحفاظ على الأثر المرجو من المشروع؟ إذا كان الأمر كذلك، ما هو الدعم الذي تلقيته؟** | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | |
| ل. قائمة التحقق من المواد المساندة  **يرجى إرفاق جميع الوثائق المساندة المدرجة أدناه.** | | | | | | | | | | | | | |
| الوثيقة | | | | | | | | | | | | علامة (×) فور اكتمالها | |
| **نموذج الطلب معبأ بالكامل** | | | | | | | | | | | |  | |
| **موافقة المؤسسة المضيفة** | | | | | | | | | | | |  | |
| **الميزانية (مع التعليقات والشروحات)** | | | | | | | | | | | |  | |
| **السير الذاتية وصور عن جوازات سفر أو الهويات الشخصبة للمدرب (المدربين) والموظفين الإداريين** | | | | | | | | | | | |  | |
| **جدول أعمال التدريب** أو **قائمة بالدورات التدريبية** | | | | | | | | | | | |  | |
| **مواد التدريب (أو فقرة وصفية واحدة عنها)** | | | | | | | | | | | |  | |
| *قبل تقديم هذا الطلب، يرجى التحقق مما إذا قمت بإرفاق الوثائق السبعة (7) المطلوبة. يرجى العلم بأن برنامج الأمن الكيميائي لن يتخذ القرار بتمويل طلبك إلا إذا كانت جميع الوثائق المطلوبة أعلاه متوفرة. من شأن تقديم جميع الوثائق المطلوبة مع الطلب الأصلي أن يسرّع في عملية اتخاذ القرار المتعلق بالتمويل.* | | | | | | | | | | | | | |

شكراً لكم على إرسال طلب الحصول على منحة التدريب على الأمن الكيميائي!

1. **ما هو الفرق بين السلامة الكيميائية والأمن الكيميائي؟**

   **يشير** الأمن الكيميائي **إلى الحد من احتمالات سرقة أو إساءة استخدام المواد الكيميائية الخطرة أو السامة كي لا تلحق ضرراً بالناس (أي الحد من سرقة أو إساءة استخدام المواد القابلة للاحتراق، الغازات المضغوطة، المواد القابلة للاشتعال، أو المواد الكيميائية غير المستقرة، وما إلى ذلك).**

   **تشير** السلامة الكيميائية **إلى حماية الناس من المخاطر الصحية، مثل العاملين في المختبرات باستخدام معدات الحماية الشخصية (النظارات الواقية، التهوية المناسبة، القفازات، إلخ).**

   [↑](#footnote-ref-1)